



# ОБЩИНА ВЪРБИЦА

9870 гр. Върбица, ул. "Септемврийско въстание" № 40, тел. 05391/21-31  
e-mail: [obshtina@varbitsa.org](mailto:obshtina@varbitsa.org); web: [www.varbitsa.org](http://www.varbitsa.org)

## ЗАПОВЕД

№ 3022

гр. Върбица, 19.12.2023 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 10, чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и чл. 12, ал. 2, т. 3 от Закон за вътрешния одит в публичния сектор

### ОБЯВЯВАМ КОНКУРС:

**1. За длъжността** Ръководител на Звено за вътрешен одит при Общинска администрация Върбица.

**2. Минималните изисквания**, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- образование: висше;
- минимална образователно-квалификационна степен: магистър
- професионален опит: 4 години, от които най-малко 3 години стаж в областта на вътрешния или външния одит
- при налице на ранг - III младши;

**3. Специфични изисквания за длъжността, установени с нормативен акт:**

- положен успешно изпит за вътрешни одитори в публичния сектор и притежание на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от министъра на финансите или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор, съгласно чл.19, ал.2, т.4 от ЗВОПС;

**4. Допълнителните изисквания** за длъжността са:

- Висше образование в областите финанси, икономика;
- компютърна грамотност: работа с продуктите на MS Office /Word, Excel/, Internet;
- Управленска, организационна и комуникационна компетентност;
- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове, регламентиращи дейността на общинска администрация и дейността в областта на вътрешния одит в публичния сектор.

**5. Конкурсът с допуснатите кандидати да се проведе на два етапа:**

- решаване на писмен тест;
- интервю

**6. Необходимите документи**, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- Заявление за участие в конкурс, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) /по образец/;
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС от участника в конкурсната процедура;
- Декларация по чл. 21, ал. 2 от ЗВОПС от участника в конкурсната процедура;
- Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен;
- При наличие на ранг - копия от документи, удостоверяващи притежаването на III младши ранг като държавен служител;

- Копие от документи за професионален опит /трудова, служебна, осигурителна книжка/;
- Копие от Сертификат за „Вътрешен одитор в публичния сектор” съгласно чл. 19, ал.2, т.4 от ЗВОПС, издаден от министъра на финансите или копие от валиден международно признат Сертификат за вътрешен одитор;
- Декларация от лицето (по образец), че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността;
- Професионална автобиография;
- Документ за самоличност – необходим само за идентификация.

**7. Документите по т.6** следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в Община Върбица, ул. „Септемврийско въстание“ № 40, етаж 1, стая 112 при специалист “Човешки ресурси”, всеки работен ден от 08.<sup>00</sup> до 12.<sup>00</sup> и от 13.<sup>00</sup> до 17.<sup>00</sup> часа., в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса. Подаването на документи може да се осъществи и по електронен път на адрес: [obshtina@varbitsa.org](mailto:obshtina@varbitsa.org), като заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Списъците на допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати, както и други съобщения във връзка с конкурса да се обявят на официалната интернет страница на община Върбица и на информационното табло на входа на общината.

**Краен срок за подаване на документите: 02.01.2024 г. до 17:00 ч.**

#### **8. Описание на длъжността:**

Ръководи, включително планира, организира, контролира и координира дейността на Звеното за вътрешен одит . Носи отговорност за изпълнение на задачите на звеното. Отчита постигането на целите и дейността на звеното.

**9.** Минимален размер на основната заплата определена за длъжността: 933,00 лв. (основният размер на заплата за длъжността се определя от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация).

**10.** Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура (чл.14, ал.4 от НПКПМДСл.)

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител нареждам да се подготви и изпрати за публикуване в Административния регистър обявление за конкурса, както и да се окачи на таблото на сградата на общината съобразно изискванията на чл. 14, ал. 1 от Наредбата на провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност и настоящата заповед да се предостави на разположение на всеки кандидат.

Препис от настоящата заповед да се връчи на лицата за сведение и изпълнение.

Контрола по настоящата заповед възлагам на Къймет Узунова - секретар на община Върбица.

**ИНЖ. МЕРДИН БАЙРЯМ /П/  
Кмет на община Върбица**