

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ гр. ВЪРБИЦА**

---

**Н А Р Е Д Б А****ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО  
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА  
УСЛУГИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА  
ОБЩИНА ВЪРБИЦА ОБЛАСТ ШУМЕН****ГЛАВА ПЪРВА****ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ****РАЗДЕЛ I**

**Чл. 1** С тази Наредба уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Върбица област Шумен.

**Чл. 2 (1)** На територията на общината са събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги
4. за добив на кариерни материали;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. туристическа такса;
9. други местни такси, определени със закон.

**(2)** На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1 по определени с Наредбата.

**(3)** Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**(4)** Не се предоставят услуги и права на лица, които имат финансови задължения към Общината. Наличието на задължения се установява към датата на предявяване на искането чрез справка на ползвателите по видове такси и услуги, освен в изключителни случаи.

**Чл. 3 (1)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки

**(2)** Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4 (1)** Размерът на местните такси и цени на услугите се определят при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. Постигане по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

4. Ефективно разпределение на общинските ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги

5. Насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги

**(2)** За услуга, при която дейностите могат да се разграничават една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5 (1)** Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

**(2)** Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете за неговото прилагане.

**Чл. 6 (1)** Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определената услуга, когато общински съвет реши, че това се налага за защита на обществените интереси.

**(2)** В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

**(3)** Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целева субсидия, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, се заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 8 (1)** Общински съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

**(2)** В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

**(3)** Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл. 9** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне на размерите на цените на услугите могат

да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетните приходи.

**Чл. 10 (1)** Събирането на местните такси и цени на услугите се извършва от и за сметка на общината;

(2) Местните такси се събират от общинската администрация

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

## **РАЗДЕЛ II ПРОМЕНИ В РАЗМЕР НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ**

**Чл. 11** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 12 (1)** Кметът на общината внася в общински съвет анализ за прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарна цена;

2. оценка за потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размер на местните такси и цените на услугите.

**Чл. 13** Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползватели на предоставената услуга;

3. изключения от общата политика (преференции)

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **МЕСТНИ ТАКСИ**

#### **РАЗДЕЛ I ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл. 14** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битови отпадъци, както и за поддържане на чистотата на територията за обществено ползване в населените места на територията на общината. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване;

обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 15** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на особена право на ползване-концесия

**Чл. 16** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общински съвет въз основа на одобрените план-сметки, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други
2. Събиране на битови отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им.
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 17** Размерът на такса за смет се определя, както следва:

(1) Размерът на таксата смет се определя в размер едно към хиляда /промил/ към данъчната основа на жилищни и нежилищни сгради, административни сгради, стопански сгради, празни дворни места в регулация на населени места на база направените разходи през настоящата година и очакваните разходи за следваща година;

(2) (Изм. с Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) Размерът на такса смет се определя както следва:

А) Сметосъбиране и извозване

А1. За града:

- |                              |        |
|------------------------------|--------|
| - жилищни и нежилищни сгради | 6,00 ‰ |
| - празни дворни места        | 3,00 ‰ |

А2. За селата:

- |                              |        |
|------------------------------|--------|
| - жилищни и нежилищни сгради | 5,00 ‰ |
| - празни дворни места        | 2,20 ‰ |

Б) Поддържане на сметища:

Б1. За града:

- |                              |       |
|------------------------------|-------|
| - жилищни и нежилищни сгради | 1,5 ‰ |
| - празни дворни места        | 1,5 ‰ |

Б2. За селата:

- |                              |       |
|------------------------------|-------|
| - жилищни и нежилищни сгради | 1,5 ‰ |
| - празни дворни места        | 1,5 ‰ |

В) Такса почистване на обществени територии (метене):

В1. За града:

- жилищни и нежилищни сгради	2,5 ‰
- празни дворни места	2.5 ‰
В2. За селата:	
- жилищни и нежилищни сгради	0,5 ‰
- празни дворни места	0,5 ‰

Г) За закупуване на контейнери и кофи за смет:

Г1. За града:

- жилищни и нежилищни сгради	1,00 ‰
- празни дворни места	0,6 ‰

Г2. За селата:

- жилищни и нежилищни сгради	1,00 ‰
- празни дворни места	0,6 ‰

Д) За фирми обслужвани от общината 10 ‰

Е) (Отменен)

Ж) (Отменен)

**(3)** При определяне размера на таксата за смет в зависимост от данъчната основа са включени всички разходи по чл. 16 ал. 1,2,3 и 4.

**(4)** Таксата за битови отпадъци ще се събира от сектор “Местни данъци и такси” при Общинска администрация гр. Върбица

**Чл. 18 (1)** Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март; до 30 юни; до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи.

**(2)** На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

**Чл. 19 (1)** Собственикът на новопридобитите имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиването на имота.

**(2)** Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

**(3)** За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**(4)** Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 16.

**Чл.19(а)** (Отм. с Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г

**Чл. 19(б)** (Решение № 6 от протокол № 8 от 19,12,2013 год.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната

**РАЗДЕЛ II**  
**ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАНАИРИ,**  
**ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ,**  
**УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ И**  
**ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

**Чл. 20 (1)** Такса се заплаща за ползване на тротоари, площи, улици, платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

**(2)** Таксата се заплаща от физически и юридически лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в които се намират терените, посочени в ал. 1

**(3)** Зоните по ал. 2 се определят от общински съвет;

**(4)** (Изм. с Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) Таксите се определят на квадратен метър:

- на ден 2,00 лв
- на месец 30,00 лв

**Чл. 21** (Изм. с Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) Размерът на таксата се определя както следва:

1. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събират такса на квадратен метър на ден в размер на 3,00 лв.

2. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други се събират такса на квадратен метър на ден в размер на 2,00 лв.

3. За ползване на тротоари, площи, улици, платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събират на квадратен метър за месец или част от месеца:

- в града 5 лв
- в селата 3 лв

4. За продажба на животни и птици

- едър рогат добитък /на глава/ 3 лв
- коне, магарета, мулета /на глава/ 3 лв
- дребен добитък 1 лв
- зайци и птици 1.5 лв

5. За продажба с кола впрегнат с добитък /на ден/ 5 лв

6. За продажба с лек автомобил /на ден/ 5 лв

7. За продажба с товарен автомобил /на ден/ 10 лв

8. За ползване на общинска маса 5 лв

9. За ползване на тротоари и площи, за разполагане на маси пред заведенията за хранене и развлечения:

- за града 5 лв. на кв.м.
- за селата 3 лв. на кв.м.

**Чл. 22 (1)** (Изм. с Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) За ползване на пазари с цел търговия от производители таксата се определя както следва:

1. За производител на селскостопанска продукция – 50 % от таксата по чл. 20 ал. 4 или:

- на ден 1,00 лв
- на месец 15,00 лв

2. Производител – пенсионер на селскостопанска продукция ползва отстъпка в размер на 30 % от размер на таксата по чл. 20 ал. 4 или:

- на ден 0,60 лв
- на месец 9,00 лв

3. Производител на друга продукция – 60 % от размер на таксата по чл. 20 ал. 4 или:

- на ден 1,20 лв
- на месец 18,00 лв

**Чл. 23** Таксата се събира от общинска администрация.

**Чл. 23а** (Нов - Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) (1) За ползване на терени - улици, площади и паркинги - общинска собственост, където е въведен режим за платено паркиране се събира такса в размер на 0,50 лв. на час.

(2) За отблокиране на принудително блокирано МПС чрез използването на техническо средство (скоба) се заплаща такса в размер на 20,00 лева, извън таксата по ал. 1”.

(3) Освобождават се от плащане на таксата по ал. 1 ППС, фиксирани и обозначени със знак Д21–„Инвалид”.

(4) Обособяват се следните зони за паркиране в гр. Върбица:

- Паркинг зона, намираща се срещу автогара гр. Върбица, м/у о.т. 345, о.т. 344 и о.т. 343
- Паркинг зона по поречието на р. Герила м/у о.т. 39 и о.т. 40
- Паркинг зона зад читалищна сграда в гр. Върбица /в непосредствена близост до мост на ул. „Септемврийско въстание”/
- Паркинг зона срещу читалищна сграда в гр. Върбица м/у о.т. 125 до о.т. 96 /на ул. „Септемврийско въстание”/
- Паркинг зона срещу сграда на Общинска администрация в гр. Върбица /на ул. „Септемврийско въстание” в централния площад на града/

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ДОМОВЕ ЗА СОЦИАЛНИ ГРИЖИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ.**

**Чл. 24 (1)** За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите и настойниците месечна такса както следва:

1. (Изм. с Решение №1-1 от Протокол №2/14.03.2012 г., Изм. с Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) За целодневни детски градина и ясли месечна такса в размер на 35 лева.

2. (Отм. с Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.)

(2) Таксата по ал. 1 се заплаща пропорционално когато, детето не е присъствало целия месец в детската градина.

**Чл. 25 (1)** (Изм. с решение 7-1 от Протокол №2/27.02.2008 г., Изм. с Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) Лицата ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж заплащат месечна такса в размер на 50 лева, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответстващата част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода и други. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощи от донорски програми и благотворителност.

(3) Таксите по ал. 1 се заплащат пропорционално, когато лицето не е ползвало услугата целия месец.

**Чл. 26** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и общинската администрация и се внасят в общинския бюджет да 10-число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

#### **РАЗДЕЛ IV ТУРИСТИЧЕСКА ТАКСА**

**Чл. 27** (Отменен с Решение №4-1 от Протокол 1/27.01.2011 г.)

#### **РАЗДЕЛ V ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ**

**Чл. 28** Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектура, строителство, благоустройство, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 29** Таксите за технически услуги се заплащат от юридически и физически лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 30** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организации на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

**Чл. 31** (Изм. с Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) Размерът на таксите се определя, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот:
  - а) за града /нормална услуга/ - 18 лв.
  - б) за селата /нормална услуга/ - 12 лв.



в) бърза услуга /за 3 дни/ - 30 лв.

г) експресна услуга /за 2 часа/ - 50 лв.

2. за издаване на скици с нанесена регулация и визи за недвижими имоти с указан начин на застрояване:

а) за гр.Върбица – 30 лв.

б) за селата – 12 лв.

2.1. за издаване на скица от съхраняваните планове на вилните зони и другите селищни образувания: /курортни зони- КК Върбица и територията около язовирна стена – яз.Тича и отделни обособени части от селищата: с.Сушина, с.Иваново, с.Ловец, с.Менгишево, с.Кьолмен, с.Конево/

а) за един поземлен имот (урегулиран или неурегулиран) - 40 лв.;

б) за един поземлен имот и съседните му имоти - 50 лв.;

в) за един квартал - 200 лв.

3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца: - 10,00лв.

4. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 10 лв.

5. за издаване на заверени преписи от документи, копия от планове и документацията към тях:

а) за строително разрешение, заповед или други административни актове – 20 лв.

б) за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения(пътни и улични маркировки) –за юридически лица-40 лв.,за физически лица-20 лв.

7. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях, както и за строежи по реда на чл.147 от ЗУТ– 50 лв.

8. за презаверяване на разрешение за строеж, загубило действието си в случаите на чл.153, ал.2 и 3 от ЗУТ , както и за вписване на изменения в разрешението за строеж по реда на чл.154, ал.5 от ЗУТ – 50% от цената по т. 7.

9. (Изм. Решение №5 от Протокол №6/26.07.2012г.) за участие на служител в комисия за издаване на протокол за степента на завършеност на строеж – 50лв.

10. (Изм. Решение №5 от Протокол №6/26.07.2012г.) за участие на служител в комисия за определяне на строителна линия и ниво на строеж:

а) за сгради на кв.м – 0,60лв.

б) за огради на линеен метър – 0,60лв.

**Чл.32.** Срокът за изпълнение на услугите по този раздел е 3 дни.

1. Услугата се изпълнява за един ден при заплащане на такса в размер 150 на сто и за 4 часа - при заплащане на такса в троен размер.

2. Когато за извършване на услугата се налага установяването на факти и обстоятелства, изискващи проверка и проучване на място или

извършване на геодезически измервания, срокът за изпълнението ѝ е до един месец.

3. Услугата по т.2 се изпълнява до 10 работни дни при заплащане на такса в размер 150 на сто и до 3 работни дни - при заплащане на такса в троен размер.

**Чл.33.** Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворишно-регулационен план и за технико-устройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.
9. предоставянето им на лица, пострадали при бедствия и аварии.

**Чл.34.** (Изм. с Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) Такси за нанасяне в кадастъра и за справки и услуги по Закона за кадастъра и имотния регистър

1. Такси за нанасяне в кадастъра:

1.1 За нанасяне на нови схеми на самостоятелни обекти в сгради, както и на промени в тях се събира такса в размер 40 лв. за един самостоятелен обект.

1.2 За даване идентификатор на недвижим имот и за нанасянето му в кадастралния регистър на идентификаторите и промените им се събира такса в размер 20 лв. на имот.

2. Такси за предоставяне на справки и услуги:

1. За издаване на скица на поземлен имот или на сграда - самостоятелен обект на собственост, се събира такса в размер 20 лв.

2. Когато скиците съдържат и списък с координати на точките от границите, съответно от сградите, размерът на таксата се увеличава с 50 на сто.

3. За издаване на препис-извлечение от кадастралния регистър на недвижимите имоти в писмен вид се събира такса в размер 1,50 лв. за един недвижим имот, но не по-малко от 10 лв. за един препис-извлечение. Препис-извлечението от кадастралния регистър на

недвижимите имоти включва данните за недвижимите имоти и името и адреса на собствениците и носителите на ограничени вещни права.

4. За издаване на копие от схема на самостоятелен обект в сграда се събира такса в размер 20 лв.

5. За издаване на препис-извлечение от кадастралния регистър на точките от работната геодезическа основа се събира такса по 3 лв. за една точка.

6. За предоставяне на списък с координати на подробни точки се събира такса по 1,00 лв. за една точка.

7. За предоставяне на копие от кадастрална карта или на част от нея в графичен вид се събира такса по 3 лв. на квадратен дециметър, но не по-малко от 20 лв. за едно копие.

8. За предоставяне на копие от кадастрална карта (без данните за собствеността) в цифров вид върху магнитен носител за неурбанизирана територия се събира такса до 50 поземлени имота - по 2 лв. за всеки поземлен имот;

9. За издаване на удостоверение по чл. 52, ал. 5 ЗКИР се събира такса в размер 10 лв.

10. За издаване на удостоверение за идентичност на поземлен имот се събира такса в размер 15 лв.

11. За издаване на друго удостоверение се събира такса в размер 15 лв.

12. За изработване на проект за делба на поземлен имот, намиращ се в урбанизирана територия, се събира такса по 30 лв. за всеки дял от делимия имот.

13. За изработване на проект за обединяване на поземлени имоти се събира такса по 30 лв. за всеки обединяван имот.

14. За трасиране и означаване на граница на поземлен имот се събира такса в размер 50 лв. и по 20 лв. за всяка точка от границата.

15. За заснемане на граница на поземлен имот или на сграда, необходимо за нанасяне в кадастъра или за проверка, се събира такса в размер 50 лв. и по 20 лв. за всяка точка от границата или сградата.

16. За изготвяне на становище за допускане изработването на проект за подробен устройствен план (ПУП) или за изменение на действащ такъв, както следва:

а) за имоти в строителните граници – 25 лв.

б) за имоти извън строителните граници – 30 лв.

17. За изчертаване на скици от действащия регулационен план или извадка от цифров модел, вкл. сканиран образ – 4 лв./дм<sup>2</sup>, смятано в мащаба на плана.

18. За приемане и процедиране на проекти за устройствени планове от Общинския експертен съвет по устройство на териториите (ОбЕСУТ), както следва:

18.1 за планове за регулация и застрояване, планове за регулация, планове за застрояване, работни устройствени планове:

а) до три урегулирани (неурегулирани) поземлени имота – 35 лв.

б) над три урегулирани (неурегулирани) поземлени имота – 65 лв.

**Чл.35.** Такси по Закона за устройство на територията

(ЗУТ) (Изм.- ДВ, бр.99 от 2001г., изм. – ДВ, бр.114 от 2003г., в сила от 01.01.2004г., Изм. с Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти и за издаване на разрешения за строеж:

1. за одобрение на инвестиционен проект по реда на чл.145, ал.2 от закона за събиране на такси - за обекти **първа категория** се събира такса в размер 0.2 на сто от строителната стойност на обекта, но не по – малко от 500лв. и не повече от 3000лв.

1.1 за оценка на съответствието по чл.142, ал.6, т.1 от закона се събира такса в размер 0,05 на сто от строителната стойност на обекта но не по- малко от 250лв. и не повече от 1500лв.

2. за одобрение на инвестиционен проект по реда на чл.145, ал.2 от закона за събиране на такси - за обекти **втора категория** се събира такса в размер 0.2 на сто от строителната стойност на обекта, но не по – малко от 400лв. и не повече от 2 400лв.

2.1 за оценка на съответствието по чл.142, ал.6, т.1 от закона се събира такса в размер 0,05 на сто от строителната стойност на обекта но не по- малко от 200лв. и не повече от 1200лв.

3. за одобрение на инвестиционен проект по реда на чл.145, ал.2 от закона за събиране на такси - за обекти **трета категория** се събира такса в размер 0.1 на сто от строителната стойност на обекта, но не по – малко от 300лв. и не повече от 1 800лв.

3.1 за оценка на съответствието по чл.142, ал.6, т.1 от закона се събира такса в размер 0,05 на сто от строителната стойност на обекта но не по- малко от 150лв. и не повече от 900лв.

4. за одобрение на инвестиционен проект по реда на чл.145, ал.2 от закона за събиране на такси - за обекти **четвърта категория** се събира такса в размер 0.1 на сто от строителната стойност на обекта, но не по – малко от 200лв. и не повече от 1 200лв.

4.1 за оценка на съответствието по чл.142, ал.6, т.1 от закона се събира такса в размер 0,05 на сто от строителната стойност на обекта но не по- малко от 100лв. и не повече от 600лв.

5. за одобрение на инвестиционен проект по реда на чл.145, ал.2 от закона за събиране на такси - за обекти **пета категория** се събира такса в размер 0.1 на сто от строителната стойност на обекта, но не по – малко от 100лв. и не повече от 600лв.

5.1 за оценка на съответствието по чл.142, ал.6, т.1 от закона се събира такса в размер 0,05 на сто от строителната стойност на обекта но не по- малко от 50лв. и не повече от 300лв.

6. За издаване на разрешение за строеж по реда на чл. 148, ал. 3 от закона се събира такса в размер 0,05 на сто от строителната стойност на обекта, но не по-малко от 250 лв. и не повече от 1500 лв.

чл.35а (Нов - Решение №6 ОТ Протокол №1/06.02.2013 г.)Такси по Закона за защита на животните

Стопани или лица полагащи грижи за кучета заплащат ежегодно такса в размер на 5лв. в срок до 31 март на годината за която се отнася или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето. Когато то е придобито след 31 март, таксата се определя в размер на една дванадесета от годишният и размер за всеки месец до края на годината включително за месеца на придобиване

## РАЗДЕЛ VI АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

**Чл. 36 (1)** (Изм. Решение №5 от Протокол №6/26.07.2012г., Изм. с Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. За издаване на удостоверение за наследници **10.00 лв**
2. За издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена - **5.00лв.**
3. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт **5.00лв.**
4. За издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както за повторно издаване на препис извлечение от акт за смърт **8.00лв.**
5. За издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – **60.00лв**
6. За издаване на всички видове удостоверения за семейно положение **5.00лв**
7. За издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки **5.00лв.**
8. За издаване на всички видове удостоверения за ПА **5.00лв.**
9. За изготвяне на покана - декларация за посещение на чужденец в Република България **20,00 лв**
10. За издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението

**20.00лв.**

11. За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина  
**40.00лв.**

12. За всички други видове удостоверения по искане на граждани  
**5.00лв.**

13. За преписи от документи /на страница/  
**2,00 лв**

14. Справка по регистрите за населението за гражданство  
**50.00лв.**

15. Ритуал

а) сключване на граждански брак в ритуална зала-**50.00лв.**

извън ритуална зала-**100.00лв**

б) именуване в ритуална зала - **50.00лв.**

извън ритуална зала - **100.00лв**

16. Погребение- за превоз **10,00 лв**

17. За издаване на удостоверение за ненормирано работно време за търговски обект  
**20,00 лв**

18. За заверка на пътна книжка за специализиран превоз на пътници **15.00лв.**

19. Ксерокопие **0.30 лв.**

20. (Изм. Решение №7-1 от Протокол №1/14.02.2012 г.) За издаване на удостоверения и служебни бележки, касаещи дохода на лицето, както и служебни бележки с общ характер такса не се дължи.

21. За факс услуга **5,00 лв на минута**

22. За разглеждане на документи за пресъставяне на Акт по гражданско състояние  
**25 лв.**

23. За подготовка на документи за постоянно пребиваване на чужденци на територията на Община Върбица  
**30 лв.**

24.- За издаване на удостоверение за родените от майката деца- **4.00лв.**

25.- За издаване на удостоверение за правни ограничения – **4.00лв.**

26.- За издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България - **30.00лв.**

27.- За издаване на всички видове удостоверения за настоящ адрес – **5.00лв.**

28.- За заверка верността на документи /копие/ - 5 лв.

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане
2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за граждански брак
3. Съставяне на акт за смърт и издаване на препис извлечение

**Чл. 37** (Изм. с Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) По производство за настаняване под наем, продажба, замени или учредяване на вещно права върху общински имоти се заплаща такса както следва:

- |                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| 1. За жилищни имоти              | <b>20,00 лв</b>  |
| 2. За нежилищни имоти            | <b>20,00 лв.</b> |
| 3. За замяна на земеделски имоти | <b>20,00 лв</b>  |

**Чл. 38** За издаване на свидетелство за собственост на едър рогат добитък **5,00 лв**

**Чл. 39 (1)** За разрешения се събира първоначална такса за издаване на разрешението и годишно такса за упражняване на дейността.

1. Размерът на таксите се определя въз основа на разходите направени от общината, за обработка на документите и за контрола по спазване на изискванията за предоставяне на разрешението или лицензията;

2. При прекратяване на дейността на даден обект общината възстановява част от общинската такса, пропорционална на периода, през който дейността не се осъществява;

(2) Таксите по ал. 1 се събират за разрешения за:

1. първоначална такса за издаване на разрешение по чл.30,ал.1 от ЗТТИ :

- |            |        |
|------------|--------|
| - в града  | 100 лв |
| - в селата | 50 лв  |

2. годишна такса:за контрол по спазване на изискванията за извършване на следните дейности:

а) търговия с тютюн и тютюневи изделия по чл. 30, ал. 1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия:

- |            |        |
|------------|--------|
| - в града  | 140 лв |
| - в селата | 75 лв  |

б) складиране, съхранение, лагеруване и търговия на едро на продукти от грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки:

- |            |        |
|------------|--------|
| - в града  | 200 лв |
| - в селата | 150 лв |

в) търговия на дребно на продукти от грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки:

- |           |        |
|-----------|--------|
| - в града | 120 лв |
|-----------|--------|

- в селата 65 лв

г) търговия със спиртни напитки в заведенията за хранене и развлечения в зависимост от брой места за сядане:  
за града:

- до 20 места-125 лева
- от 20 до 50 места -160 лева
- от 50 до 100 места-300 лева

за селата:

- до 20 места – 75 лева
- от 20 до 50 места – 100 лева
- от 50 до 100 места – 150 лева
- над 100 места -200 лева

3.дневна:за временен щанд за продажба на продукти от грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки по панаири, събори, рекламни кампании на фирми и други подобни в зависимост от заетите квадратни метра:

- до 20 кв.м.- 3 лева
- от 20 до 50 кв.м. – 5 лева
- от 50 до 100 кв.м. – 7 лева
- над 100 кв.м. – 10 лева

(3) Първоначалните такси по ал. 2 се заплащат преди издаването на разрешението (лицензията), а годишните такси – в срок от 31 януари

(4) За годината на издаване на разрешението или лицензията по ал. 2 годишната такса се заплаща в размер 1/12 част от годишната такса за всеки пълен месец до края на годината, включително месеца на издаването.

(5) Лицето не може да започне дейност преди издаването на разрешението. Разрешението се издава от кмета на общината, след представяне на необходимите документи, включително и документ удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към издаване на удостоверение.

#### **Чл.40** Услуги извършвани по ЗМДТ.

1. (Изм. Решение №7-1 от Протокол №1/14.02.2012 г. ,Изм. с Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) За данъчна оценка на недвижим имот се дължат следните такси:

	<i>нормална услуга /до 14 дни/</i>	<i>бърза услуга /до 3 работни дни/</i>	<i>експресна услуга /в рамките на работния ден/</i>
<i>физически лица</i>	<i>10.00 лв</i>	<i>15.00 лв</i>	<i>20.00 лв</i>
<i>юридически лица</i>	<i>15.00 лв</i>	<i>20.00 лв</i>	<i>30.00 лв</i>

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 2. Удостоверение за деклариран данни      | <b>3,00 лв.</b> |
| 3. Дубликат за платен данък               | <b>3,00 лв.</b> |
| 4. Заверено копие от декларация по ЗМДТ   | <b>5,00 лв.</b> |
| 5. Искане за издаване на данъчен документ | <b>2,00 лв.</b> |



6. Искане за прихващане или връщане на недължими внесени суми **2,00 лв.**
7. Удостоверение за платени данъчни задължения **2,00 лв.**
8. Удостоверение за платен данък МПС **2,00 лв.**
9. Други данъчни удостоверения **2,00 лв.**
10. (Нов Решение №7-1 от Протокол №1/14.02.2012 г.) За получаване на писмени справки и сведения, на копия и извлечения от документи, съдържащи информация за длъжника по чл.16, ал. 1 от ЗЧСИ и по чл. 431, ал. 3 от ГПК, съдебните изпълнители, включително ЧСИ заплащат такса в размер на **20 лв.**

## РАЗДЕЛ VII ДРУГИ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ОБЩИНАТА

**Чл.41** (Изм. Решение №5 от Протокол №6/26.07.2012г.) За предоставени други услуги от общината се заплаща такса в размер на както следва :

1. Такси за страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общински територии:

А) За страничните ползвания и страничните продукти се заплащат следните такси:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса (в лв.)
1	2	3	4
I.	<b>Растения и плодове (извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения), гъби в сурово състояние и животни</b>		
1.	Грудки, корени, коренища (с изключение на такива от репей, коприва, троскот)	кг	0,04
2.	Листа (с изключение на листа от коприва):		
	- орех	кг	0,02
	- други	кг	0,04
3.	Стръкове (с изключение на стръкове от маточина)	кг	0,04
4.	Цветове (с изключение на цветове от лайка)	кг	0,04
5.	Плодове:		
	- хвойна синя	кг	0,12
	- шипка	кг	0,06
	- орех, обикновен кестен	кг	0,18
	- други	кг	0,04
6.	Горски репродуктивни материали:		
	- иглолистни шишарки:		
	пълни (със семена)	кг	0,12
	празни (без семена)	кг	0,05
	- семена от иглолистни видове	кг	1,20
	- необработени изходни материали (шушулки, плодове, съплодия, шишарчици, куполки и др.) от широколистни видове:		
	пълни (със семена)	кг	0,12
	празни (без семена)	кг	0,05
	- семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други	кг	0,18
	- части от растения за вкореняване, размножаване и залесяване	бр.	0,04
7.	Пъпки	кг	0,10
8.	Кори:		
	- корков дъб (женски корк)	кг	0,12
	- обикновен кестен	кг	0,05

	- други	кг	0,05
9.	Лишеи, мъхове:		
	- боров, дъбов	кг	0,04
	- други	кг	0,07
	- мъхове	кг	0,10
10.	Гъби:		
	- смръчула	кг	0,48
	- пачи крак	кг	0,34
	- манатарка	кг	0,26
	- сиво-жълт пачи крак	кг	0,12
	- рижийка, челядинка	кг	0,07
	- масловка	кг	0,04
	- златист пачи крак	кг	0,12
	- тръбенка	кг	0,12
	- други	кг	0,07
11.	Събиране на охлови	кг	0,12
12.	Събиране на раци	кг	0,36
13.	Улов на жаби	кг	0,24
II.	Сено - сухо	кг	0,04
III.	Листников фураж	пр. куб. м	0,12
IV.	Зеленина иглолистна и широколистна (за украса)	пр.куб. м	3,60
V.	Зеленина иглолистна и широколистна (за технически цели)	т	2,40
VI.	Пръчки:		
	- върбови, лескови и др. (сурови)	бр.	0,12
	- дрянови клони до 1 м	бр.	0,12
VII.	Камъш, папур и др.	кг	0,06
VIII.	Пънове от всички дървесни видове	пр. куб. м	0,60
IX.	Такса за устройване на временен бивак (за едно денонощие):		
	- в гори и земи от общински територии, попадащи в границите на курорти и природни паркове	за 10 м <sup>2</sup>	1,20
	- в други гори и земи от общински територии	за 10 м <sup>2</sup>	0,60
X.	Такса за организирани моторни преходи, походи и състезания (за едно моторно превозно средство)	за 1 ден	20
	Такса за организирани моторни преходи, походи и състезания в курорти и природни паркове (за едно моторно превозно средство)	за 1 ден	40

Б) За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти общинска собственост, се заплащат следните такси:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса (лв.)
1	2	3	4
I.	Билки (в сурово състояние)		
1.	Грудки, корени, коренища		
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,09
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,07
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,02
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,01
	- други	кг	0,03
2.	Листа		
	- мечо грозде	кг	0,08
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,04

	- бръшлян, чобанка	кг	0,03
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,02
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,01
	- други	кг	0,03
<b>3.</b>	<b>Стръкове</b>		
	- блатно кокиче	кг	0,10
	- горицвет, лазаркия	кг	0,08
	- гълбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,05
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0,04
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,03
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,02
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвош	кг	0,01
	- други	кг	0,03
<b>4.</b>	<b>Цветове</b>		
	- липа	кг	0,10
	- божур, иглика	кг	0,05
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,03
	- акация бяла, бьз	кг	0,02
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0,01
	- други	кг	0,03
<b>5.</b>	<b>Плодове</b>		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,15
	- хвойна сибирска	кг	0,10
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0,04
	- бьз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,02
	- бьзак, трънка	кг	0,01
	- други	кг	0,03
<b>6.</b>	<b>Семена</b>		
	- есенен минзухар	кг	0,15
	- други	кг	0,08
<b>7.</b>	<b>Пъпки</b>		
	- странични борови връхчета	кг	0,15
	- бяла бреза, черна топола	кг	0,10

	- други	кг	0,08
<b>8.</b>	Кори		
	- мъждрян, ясен	кг	0,20
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,10
	- върба	кг	0,05
	- дъб	кг	0,03
	- бреза	кг	0,02
	- други	кг	0,03
<b>9.</b>	Лишеи		
	- исландски	кг	0,10
<b>10.</b>	Водорасли	кг	0,30
<b>II.</b>	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата	.	.
<b>1.</b>	От защитени лечебни растения	.	.
	- плодове	100 г	20,00
	- семена	100 г	50,00
	- резници	бр.	2,00
<b>2.</b>	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	1,00
	- плодове	100 г	5,00
	- семена	100 г	10,00
	- резници	бр.	0,50
<b>3.</b>	От други лечебни растения - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,10
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,20
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,00
	- плодове	100 г	2,00
	- семена	100 г	5,00
	- резници	бр.	0,10

В) Таксите по чл. 41, т.1, буква А) и буква Б) се заплащат преди издаване на съответното разрешително.

Г) Таксите по т.1 постъпват в бюджета на общината като местни приходи.

2. (Изм. с Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) Такса за комисия по жалби, за нанесени щети : **10,00 лв.**

3. (Изм. с Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) За добиване на дървесина /услуга/ на основание ЗОСИ за комисия за сеч - **10,00 лв.**

А) за едър строителен материал на пл.куб. метър- **40,00 лв.**

Б) за дърва за огрев пр..куб. метър - **10,00 лв.**

4. Разрешително за сеч за услуги по т.3 - **5,00 лв.**

5. (Нов - Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) За провеждане на мероприятия /за не по-вече от 24 часа/ в зали, общинска собственост, се събират следните такси:

- Зали за общоселски мероприятия по селата на Община Върбица- 50 лв. на мероприятие

- Зала във вила „Еделвайс” КК Върбица – 700 лв. на мероприятие.

В посочените суми не са включени консумативи за електроенергия и вода, като те се заплащат отделно.

6. (Нов - Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) За услуги с техника на Община Върбица се заплащат следните такси /без включен данък по ЗДДС/:

- за услуги с багер – 50 лв. на час, като за транспортиране на багера се заплащат 2,00 лв. на километър пробег.

- за услуги с камиони – 2,00 лв. на километър пробег.

**Чл. 41а.** (Нов Решение №7-1 от Протокол №1/14.02.2012 г.) (Изм. Решение №5 от Протокол №6/26.07.2012г.) (1) Не се предоставят услуги и права на лица ,които имат просрочени финансови задължения към Община Върбица към датата на искането на услугата ,като изключение правят услугите свързани с гражданското състояние на населението , изброени в чл.36,ал.1 от т.1 до т.16 и от т.24 до т.27 включително в наредбата.Наличието на задължения се установява със справка в Дирекция”ФСД” при Община Върбица.

(2) (Нов Решение №7-1 от Протокол №1/14.02.2012 г.) Със заповед на Кмета се определят длъжностите, отговорни за установяване на наличието или липсата на задължения, като за отделни случаи и категории лица могат да се изискват и издаването на служебни бележки от други отдели и/или дирекции на Общинска администрация, извън тези по ал.1.

(3) (Нов Решение №7-1 от Протокол №1/14.02.2012 г.) Правилата по ал. 1 не важат за лицата с увреждания и трайно намалената работоспособност, които представят съответния документ /оригинал или копие/ пред Общинска администрация, доказващ състоянието им.

## ГЛАВА ТРЕТА АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 42** (1) За нарушаване на разпоредбите на тази наредба виновните лица се наказват с глоба от 50 до 500 лева, ако не подлежат на по-тежко наказание.

(2) Нарушенията се установяват с актове, съставени от служители от общината упълномощени от кмета на общината.

(3) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1 "ОСНОВА" за определяне на размер на таксата за битовите отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя процентът или промилът на пропорционалната такса, или натурален показател, въз основа на който се определя единицата (например лв/1 човек, лв/кум.метра изразходвана вода и други/

§ 2 "ПОЛЗВАТЕЛИ" са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

§ 3 /Решение № 6 от протокол № 8 от 19,12,2013 год./ "Храм или молитвен дом" е сграда, предназначена за извършване на публична богослужебна дейност и религиозни обреди, която отговаря на изискванията на съответното вероизповедание и разпоредбите на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове.

§ 4 /Решение № 6 от протокол № 8 от 19,12,2013 год./ "Манастир" като обект е свещено място с храм и други здания, предназначен за жилище на монаси или монахини, които с обетите си за целомъдрие, аскетизъм и послушание са се посветили на уединен благочестив живот и упражняване на подвижничество (въздържание, молитва и труд), милосърдие и духовна подкрепа.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2 Наредбата се приема на основание чл. 9 от Закона за изменение и допълнение на Закона за местните данъци и такси /обн ДВ 119 от 27.12.2002 год/

§ 2 Наредбата е приета с Решение № 2-1 на Общински съвет, Протокол № 1

§ 3 Наредбата влиза в сила от 7 /седем дни/ от датата на приемане от Общински съвет гр. Върбица.

§ 4 Измененията и допълненията в Раздели V и VI влизат в сила считано от 01.03.2007 година.

§ 5 С приемането на тази наредба се отменят всички решения отнасящи се за таксите и предоставените услуги от общината.

§ 6 (1) Размерът на такса битови отпадъци за 2007 год. е определен съгласно Решение на Общински съвет.

§ 7 Другите общински такси определени със закон се събират от общинската администрация на база тарифи, определени от Министерски съвет.

§ 8 (Отменен)

§ 9 (Нов - приет с решение 7-1 от Протокол №2/27.02.2008 г.) Изменението по чл. 25 ал. 1 влиза в сила от 01.03.2008 г.

§ 10 (Нов Решение №7-1 от Протокол №1/14.02.2012 г.) Промените, направени с приемането на Наредбата за изменение и допълнение на НОАМТЦУТОБ с решение №7-1 от Протокол №1/14.02.2012 г на ОбС - Върбица влизат в сила от 01.03.2012 г.

§ 11 (Нов Решение №1-1 от Протокол №2/14.03.2012 г.) Изменението в чл. 24 ал. 1 на НОАМТЦУТОБ прието с решение №1-1 от Протокол №2/14.03.2012 г на ОбС - Върбица влизат в сила от 01.03.2012 г.

§ 12 (Нов - Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г.) Промените, направени с приемането на Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Върбица област Шумен, приети с Решение № 4 от Протокол № 3/28.12.2015 г. на ОбС - Върбица влизат в сила от 01.01.2016 г.