

Започна набирането на документи за кандидатстване за услугата „Личен асистент”

1. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТ „НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ГРИЖА“

Проектта се реализира по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ “НОВИ АЛТЕРНАТИВИ”, номер на процедурата 2014BG05M9OP001-2.2015.001 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, чрез Европейски социален фонд.

Целта на процедурата е: Намаляване риска от зависимост от институционален тип грижи и подобряване качеството на живот на възрастни болни лица и хора с увреждания, както и преодоляване на последиците от социалното изключване и бедността.

Операцията цели да осигури координираност и плавен преход между стария и новия програмен период, като се подобри достъпа освен до основни социални, но и до здравни услуги и постигане на независимост и социална интеграция за възрастните и хора с увреждания. Продължаване предоставянето на услугата Личен асистент в национален мащаб на принципа „индивидуален бюджет“ надгражда операция „Алтернативи“ и осигурява непрекъсваемост на предоставяне на услугата на уязвимите групи.

Лицата с увреждания и затруднено обслужване ще получат право на индивидуален бюджет за ползване на услугата „Личен асистент”. Процедурата е основана на визията за пълноценен живот на хората от третата възраст в общността при зачитане на тяхното достойнство и право на избор. Голяма част от хората над 65 г. с невъзможност да се самообслужват имат хронични заболявания и друг вид здравословни проблеми.

В тази връзка, грижата следва да бъде дългосрочна чрез предоставяне на интегрирани социални и здравни услуги с оглед гарантиране на качеството на живот, независимост и достойнство. Особено важно е взаимното допълване на грижи и услуги в домашна среда.

Конкретен бенефициент по процедурата е АСП. Община Върбица е партньор на АСП.

Срокът на проекта се предвижда да е с продължителност 13 месеца, а **срокът на предоставяне на социалната услуга „личен асистент”** – 10 месеца.

Допустими целеви групи:

- Хора с увреждания с ограничения или невъзможност за самообслужване;
- Хора над 65 г. с ограничения или невъзможност за самообслужване;
- Семейства на деца с увреждания;
- Самотно живеещи тежко болни лица.

Допустими дейности

Дейност 1. Подаване на заявления от потребителите.

Дейност 2. Извършване на оценка на потребностите и определяне на индивидуален бюджет за ползване на услугата. Оценката на потребностите ще се изготвя от дирекциите „Социално подпомагане”.

Дейност 3. Подбор на личните асистенти. Подборът ще се извършва от комисии в общините.

Дейност 4. Обучения на личните асистенти (въвеждащо обучение е допустимо само за новонаети лични асистенти, които не са преминали същото по процедура „Алтернативи“ по ОПРЧР 2007-2013).

Служители на дирекциите „Социално подпомагане” ще извършват въвеждащо и поддържащо обучение на личните асистенти. Ще се предвидят пътни разходи за наетите лични асистенти.

Дейност 5. Предоставяне на психологическа подкрепа в кризисни ситуации и супервизия на наетите лични асистенти.

Лицата, които желаят да бъдат включени в проекта за ползване на социалната услуга подават заявление на адрес:

гр. Върбица, ул. „Септемврийско въстание“ №40.

При подаване на Заявлението кандидат – потребителят или неговият законен представител, декларира, че:

- Посочените в Заявлението обстоятелства отговарят на фактическата обстановка.
- Съгласен е да допусне в дома си хора, с които не е в роднински отношения.
- Към момента на кандидатстването не ползва социална услуга „личен асистент”, „социален асистент” или „домашен помощник по други национални програми, или по програми, финансирани от други източници, или по друг ред (в случай, че ползва към момента на подаването, кандидатът вписва данни за срока на ползване на услугата).

II. ИЗИСКВАНИЯ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИ НА УСЛУГАТА ЛИЧЕН АСИСТЕНТ:

За потребители на услугата могат да кандидатстват :

- Хора с увреждания с ограничения или невъзможност за самообслужване;
- Хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване;
- Семейства на деца с увреждания;
- Самотно живеещи тежко болни лица.

Кандидатите за потребители е необходимо да представят следните документи:

1. Заявление по образец
2. Към заявлението се прилагат: следните документи:
 - Документ за самоличност (за справка); за дете – удостоверение за раждане (копие);
 - Документ за самоличност на законния представител – родител, настойник, попечител (за справка);
 - Експертно решение на ТЕЛК /НЕЛК/ (копие); Протокол на ЛКК, актуална епикриза, етапна епикриза или друг медицински документ, доказващ, че кандидатът е с ограничения или невъзможност за самообслужване (копие);
 - Удостоверение за настойничество /попечителство(копие);
 - Заповед /съдебно решение за настаняване на дете в семейство на близки или роднини, или приемно семейство по чл. 26 от закона за закрила на детето (копие);
 - Други документи, при необходимост.

III. ИЗИСКВАНИЯ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ЛИЧНИ АСИСТЕНТИ НА УСЛУГАТА:

За лични асистенти по Проекта могат да кандидатстват лица в трудоспособна възраст или лица, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по реда на чл. 68 от Кодекса за социално осигуряване и са:

-Безработни лица;

-Трудово заети лица: наети или самонаети, които могат да извършват допълнителен почасов труд;

-неактивни лица /студенти или придобили право на професионална пенсия за ранно пенсиониране – в трудоспособна възраст), които могат да извършват допълнителен почасов труд.

Лицата, които желаят да бъдат Лични асистенти, подават следните документи:

1. Заявление по образец, в което вписват предпочитанията си за работа с конкретен/и потребител/и.
2. Към заявлението се прилагат следните документи:
 - Документ за самоличност (за справка);
 - Автобиография;
 - Документи за придобитата образователна степен и съотносима за длъжността „личен асистент” квалификация;
 - служебна бележка от месторабота (ако кандидатът работи);
 - Служебна бележка от учебно заведение (ако кандидатът учи);
 - Пенсионно разпореждане (само за кандидат, който е придобил право на професионална пенсия за ранно пенсиониране и е в трудоспособна възраст);
 - Копие от удостоверение за преминато обучение по операция „Алтернативи” по ОПРЧР

На личните асистенти ще бъде проведена групова супервизия от служители на дирекциите „Социално подпомагане”. При необходимост от психологическа подкрепа в кризисни ситуации, личните асистенти ще бъдат насочвани за ползване на социални услуги в общността.

Дейност 6. Предоставяне на услугата, вкл. осигуряване на достъп до здравни и социални услуги и други, според специфичните потребности на човека в неравностойно положение.

Планирано е да бъдат наети медицински сестри, които ще осигуряват достъп до здравни грижи, предоставяне на съвети за хигиена и хранене, консултиране за хигиена и предпазване от развитието на декубитуси при рискови за това пациенти, измерване на витални показатели (кръвно налягане, пулс,) разпознаване индикациите на застрашаващи живота състояния и предприемане на съвременни действия и др.

В рамките на проекта служители на дирекциите „Социално подпомагане” ще извършват мониторинг на социалната услуга „личен асистент”.

IV. МЯСТО И СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЕКТ „НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ГРИЖА“:

Кандидат – потребителите и кандидатите за Лични асистенти подават заявления на два етапа:

-За първия етап – от 27.03.2015г. До 09.04.2015г. включително;

-За втори етап – от 22.06.2015г. до 10.07.2015г. включително;

Заявленията се подават на адрес:

**гр.Върбица, ул.“Септемврийско въстание“№40, стая №204“, от 09.00ч. до 17.00ч.
/от понеделник до петък/.**

За справки:Тел. 05391 / 20-82.