



ДОГОВОР - 55

за възлагане на обществена поръчка

Днес 31.07.2014г. в гр. Върбица на основание чл.41, във връзка с чл.74 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Решение №57/25.06.2014г. на Зам.Кмета на Община Върбица се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА ВЪРБИЦА, със седалище и адрес на управление гр. Върбица, ул. „Септемврийско въстание“ № 40 ЕИК: 000931415, представлявана от Заместник Кмета на Общината- Бейсим Мехмед Мустафа, упълномощен със Заповед № 1424/16.08.2012г. на Кмета на Община Върбица и Айхан Ахмед – Главен счетоводител, наричана по-долу в този договор за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „ПРО КОНСУЛТ ЛД“ ООД, със седалище и адрес за управление гр. София 1574, район Слатина, ж.к. „Христо Смирненски“ бл.11 ет.3 ап.10, ЕИК: 11765154, телефон: 02/871 85 92, факс 02/871 85 92, e-mail pro_consult_ld@abv.bg представлявано от Лора Тодорова Денева, от друга страна, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Страните по договора се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя консултантски услуги по искане на Възложителя по въпроси свързани с организацията, управлението и отчитането на *Договор № 27/321/01161 от 27.11.2012г. по Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г., мярка 321 – Основни услуги за населението и икономиката в селските райони във връзка с реализацията на проект „Подобряване достъпа на населението до услуги, свързани със спорт, свободно време и отдых чрез изграждането на спортно тренировъчен комплекс на територията на община Върбица“*, включително, но не само:

1. Изготвяне на документация за провеждане на процедури по ЗОП във връзка с изпълнението на **проект 27/321/01161 „Подобряване достъпа на населението до услуги, свързани със спорт, свободно време и отдых чрез изграждане на спортно тренировъчен комплекс на територията на община Върбица“**, както следва:

- Изготвяне на документация за провеждане на открита процедура по чл.14, ал.1, т.1 ЗОП с предмет „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект 27/321/01161 „Подобряване достъпа на населението до услуги, свързани със спорт, свободно време и отдых чрез изграждане на спортно тренировъчен комплекс на територията на община Върбица“.

- Изготвяне на документация за провеждане на открита процедура по чл.14, ал.1, т.1 ЗОП с предмет „Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнение на проект 27/321/01161 „Подобряване достъпа на населението до услуги, свързани със спорт, свободно време и отдых чрез изграждане на спортно тренировъчен комплекс на територията на община Върбица“.

- Изготвяне на документация за провеждане на открита процедура по чл.14,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ал.1, т.1 ЗОП с предмет „Избор на изпълнител за доставка на технологично оборудване при изпълнение на проект 27/321/01161 „Подобряване достъпа на населението до услуги, свързани със спорт, свободно време и отдых чрез изграждане на спортно тренировъчен комплекс на територията на община Върбица“.

- Изготвяне на документация за провеждане на процедура по реда чл.14, ал.1, т.2 ЗОП с предмет Избор на изпълнител за осигуряване на информираност при изпълнение на проект 27/321/01161 „Подобряване достъпа на населението до услуги, свързани със спорт, свободно време и отдых чрез изграждане на спортно тренировъчен комплекс на територията на община Върбица“.

- Изготвяне на документация за провеждане на процедура по реда чл.90.ал.1 т.3 от ЗОП с предмет „Избор на изпълнител за изготвяне на работен проект при изпълнение на проект 27/321/01161 „Подобряване достъпа на населението до услуги, свързани със спорт, свободно време и отдых чрез изграждане на спортно тренировъчен комплекс на територията на община Върбица“.

- Изготвяне на документация за провеждане на процедура по реда чл.90. ал.1 т.3от ЗОП „Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор при изпълнение на проект 27/321/01161 „Подобряване достъпа на населението до услуги, свързани със спорт, свободно време и отдых чрез изграждане на спортно тренировъчен комплекс на територията на община Върбица“.

2. Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнение на предвидените дейности в рамките на проекта, предмет на поръчката, с оглед на тяхната законосъобразност;

3. Съдействие при разработване и/или актуализиране на всички необходими насоки, правила и процедури във връзка с управлението и изпълнението на проекта, мониторинг и докладване, верификации и разплащания, осчетоводяване на разходите, оценка на проекта, провеждане на мерки за информация и публичност, администриране и докладване на нередности. Правилата трябва да бъдат разработени така, че да осигуряват ефективно, качествено и законосъобразно управление и изпълнение на проекта. Да бъдат съобразени с действащата нормативна уредба и изисквания на Програмата за развитие на селските райони и управляващите органи. При промени в тази уредба изпълнителят ще трябва своевременно и съответно да актуализира разработените от него правила.

4. Съдействие при разработване и/или актуализиране на съответните образци на документи, които общинската администрация следва да попълва и подготвя във връзка с прилагане на горните правила и процедури;

5. Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите във връзка с докладването и изпълнението на проекта, както и неговото административно управление;

6. Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя за управление на проекта при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;

7. Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на ДФЗ във връзка с проекта и неговото управление и изпълнение;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



8. Осигуряване на ефективна координация и организация на работата между общината и останалите заинтересовани страни във връзка с изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ по проекта;

9. Организиране и провеждане на необходими консултации с оглед укрепване на капацитета на общината за управление и изпълнение на проекта;

10. Изготвяне на докладите за финансовото и техническо изпълнение на проекта, задължителни за докладване пред ДФЗ;

11. Преглед и анализ на отчетите и докладите за напредъка и документацията приложена към фактурите;

12. Съпоставяне и анализ на докладваната информация от отделните участници в процеса по реализиране на проекта;

13. Регулярен подробен преглед на техническата информация, съдържаща се в отчетите, с оглед проследяване дали се постигат очакваните резултати и спазени ли са условията на договорите. Да предлага решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели.

14. Съдействие на координатора на проекта от страна на общината за изготвяне на справки, графици, отчети, доклади и презентации във връзка с подготовката и изпълнението на проекта и отделните договори по реализирането му;

15. Проверка на изпълнението на условията за приемливост на извършените разходи по договорите;

16. Изготвяне на доклади при установяване на нередности, както и за предприети действия за възстановяване на неправилно изплатени суми;

17. Оказване на съдействие на общинските служители в ежедневните им контакти с изпълнителите по съответните дейности и заинтересованите институции, в т.ч. при необходимост изготвяне на кореспонденция/писма до компетентните институции;

18. Участие в изготвянето на периодичните отчети до институциите на национално и европейско ниво;

19. Идентифициране на потенциални проблеми по време на реализацията на проекта и предлагане на решения за преодоляването им;

20. Участие в ефективно информиране на обществото в сътрудничество с представителя на възложителя, относно всички въпроси, свързани с осигуряването на информация, публичност и популяризиране на проекта

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва условията на този договор, документацията за участие, предложената оферта, изискванията на „Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.“ по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“, клаузите на сключените договори: Договор № 27/321/01161 от 27.11.2012г. по Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г., мярка 321 – Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ



Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предоставяните услуги, предмет на този договор обща цена в размер на **47 870 (четиридесет и седем хиляди осемстотин и седемдесет лева)** без ДДС и **57 444 (петдесет и седем хиляди четристотин четиридесет и четири лева)**, дължима както следва:

(2) Плащането на сумите по т. 2.1. и т. 2.2. се осъществява на части, както следва:

1. Авансовото плащане в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на съответното плащане се осъществява до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на получаване на съгласувателно писмо от страна на ДФЗ за одобрението на проведена обществена поръчка за избор на изпълнител, по която е сключен този договор.

2. Окончателното плащане в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на съответното плащане, дължимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от получаване от страна на Възложителя на оторизационно писмо за одобрение на заявката за окончателно плащане по съответния договор. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения и др. дължими от изпълнителя суми, за стойността, с която надвишават внесената гаранция за добро изпълнение. Заплаща се след приключване на дейностите и окончателното приемане на изпълнената работа.

Чл.3. (1) Заплащането се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: **Уни Кредит Булбанк гр. София клон» Царградско шосе» 40**

BIC: **UNCRBGSF**

IBAN: **BG26UNCR70001520451807**

(2) Във фактура за всяко от плащанията се посочва номера на договора, по който се извършва разходът, както и че Разходът е по проект 27/321/01161 „Подобряване достъпа на населението до услуги, свързани със спорт, свободно време и отдых чрез изграждане на спортно тренировъчен комплекс на територията на община Върбица”, финансиран по мярка 321 – Основни услуги за населението и икономиката в селските райони, Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г., Договор № 27/321/01161 от 27.11.2012г. ,

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни. Срокът за изпълнение на услугата започва да тече след получаване на уведомително писмо от Възложителя до Изпълнителя за стартиране на дейностите по договора в случай, че ДФ „Земеделие“ одобри така проведената обществена поръчка.

Чл.5. Изпълнението на договора ще продължи от започване на изпълнението по проекта до окончателното му приключване и отчитане.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорените възнаграждения за извършените услуги, при условията и сроковете на този договор;



2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложеното;

3. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички изходни данни, необходими за изпълнение на договора;

4. Да приеме изпълнението, в случай че то съответства на уговорените условия.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да извършва проверки на документите по проекта;

2. да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да дава конкретни указания във връзка с изпълнението, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако същите противоречат на законови изисквания или биха довели до некачествено изпълнение на възложената работа;

4. да иска замяна на член от екипа с друг, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация или компетентност;

5. да откаже да приеме изработеното, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от предмета на договора или разработеното е с недостатъци. Когато разработката има такива недостатъци, които я правят негодна за ползване, съгласно нейното предназначение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора по правилата на ЗЗД.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва възложената работа точно, качествено в договорения срок и в съответствие с:

а) действащите нормативни документи в Република България, условията на оперативна програма „Развитие на селските райони 2007-2013”, мярка 321 Основни услуги за населението и икономиката в селските райони, регламентите и директивите касаещи проекти финансирани със средства на ЕС, условията при които е одобрен проекта

б) условията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

в) представената за участие в обществената поръчка оферта и документацията за участие.

2. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички очаквани или влезли в сила промени на законодателството, които имат отношение към изпълнението на договора и да предлага най-добрите условия за неговата работа с оглед нормативните промени;

3. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникнали по повод изпълнението на възложените задачи;

4. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлияят на изпълнението на договора.

6. да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да изпълни договорената работа с необходимата грижа, в съответствие с инструкциите и интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да се отклони от инструкциите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само ако не е възможно незабавно да



получи неговото съгласие и ако това е необходимо с оглед интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. да отстранява за своя сметка констатирани недостатъци на изпълнението в посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, който не може да бъде по-кратък от пет дни.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при условията на този договор;
2. да иска предоставяне на информация и данни, необходими за точното и качествено изпълнение на предмета на договора;
3. да получи съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при решаването на въпроси, които са от неговата компетентност.

V. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗРАБОТЕНОТО.

Чл.10. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя консултантските услуги чрез екип от експерти, посочен в приложение №1 към този договор.

(2) При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от тези заложи като минимални в документацията за участие. В случай, че предложеното лице отговаря на това изискване **Възложителят** не може да откаже замяната.

(3) **Възложителят** може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящия договор. В този случай **възложителят** дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

Чл.11. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя консултациите, предмет на този договор в устна или писмена форма, съобразно конкретните изисквания и нужди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Консултациите изработени в писмена форма се предават в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с придружително писмо, на което се поставя входящ номер, удостоверяващ получаването им.

(3) Срокът за предоставяне на консултации се определя във всеки конкретен случай по съгласие на страните, но не повече от 10 (десет) работни дни.

Чл.12. (1) В срок от 10 работни дни от получаване на разработените материали **Възложителят** следва:

1. да приеме разработеното или
2. да изиска доработки или преработки или
3. да откаже да приеме изработеното, ако то не съответства на уговорените условия, страда от съществени недостатъци правещи го негодно за използване по предназначение.

(2) В случаите по ал.1, т.2, ако необходимостта от преработка се дължи на неточно изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, същият е длъжен да поправи недостатъците на работата си в срок до 5 работни дни. Ако доработката се налага с оглед промяна на изискванията или указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, срокът за корекциите се определя по взаимно съгласие на страните.

Чл.13. В случай, че в определения в чл.12, ал.1. срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе се счита, че е приел разработката.

VI. ОТГОВОРНОСТ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ



Чл.14. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил част от работата и понататъшното изпълнение е невъзможно, поради независещи от страните причини, договора се прекратява с двустранен протокол. В двустранния протокол се отчитат извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи и се определя дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение.

Чл.15. Възложителят и Изпълнителят не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.16. (1) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предаде разработките в определения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,01 % от размера на договореното възнаграждение. Общият размер на неустойката се приспада при заплащане на възнаграждението. При забава с повече от 30 работни дни, Възложителят има право да прекрати договора едностранно, освен ако забата не се дължи на негова вина или на обективни, независещи от волята на Изпълнителя обстоятелства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка, ако забавата се дължи на вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, например ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е предал поискани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** данни и информация, необходими му за предоставяне на консултантската услуга.

Чл.17. При прекратяване на договора по вина на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 5% от стойността на договора.

Чл.18. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изплати дължимото възнаграждение в договорения срок, той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва за периода на забавата. При забава с повече от 10 работни дни Изпълнителят има право да прекрати договора едностранно.

Чл.19. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

Чл.20. Неустойките се заплащат в едномесечен срок от датата на претенцията.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.21. (1) За да гарантира точното и качествено изпълнение на задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на 2% /два процента/ от стойността на договора.

(2) При гаранция за изпълнение, представена под формата на депозит, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви за времето, през което сумата по гаранцията е престояла законно при него.

(3) В случай на банкова гаранция **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение в пълния ѝ размер до приключване на договора.

Чл.22. (1) В случай на неизпълнение от страна на Изпълнителя на поетите с настоящия договор задължения, Възложителя се удовлетворява от представената гаранция, съответна на неизпълнението.

(2) При невъзможност за пълно удовлетворяване от размера на гаранцията, договорната отговорност се реализира по общите правила, предвидени в закона.

Чл.23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение по номинал, освен ако цялата или част от нея не са послужили за удовлетворяване на претенции по неустойки. Гаранцията се освобождава в срок до два месеца след изпълнение на договора и след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на писмено искане до



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възстановяване на гаранцията.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.24. Договорът се прекратява в следните случаи:

1. С изпълнение на задълженията по него.
2. По взаимно съгласие, изразено в писмена форма. В този случай страните по договора определят и взаимните си задължения по повод прекратяването;
3. При съществено виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора;
4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на 43, ал.4 от ЗОП.
5. При отказ за съгласуване на проведената процедура за избор на изпълнител и сключения договор от страна на ДФЗ.

Чл.25. При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това едностранно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора като неустойка.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.26. Всяка от страните се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл.27. (1) Всички доклади, становища, данни, статистики, калкулации, база данни, допълнителни записи или материали и други придобити, събрани или изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процеса на изпълнение на договора са изцяло собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При завършване на изпълнението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя всички документи, данни, материали и разработки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.28. Всички писмени съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на този договор ще се изпращат на адресите, посочени в него. В случай, че някоя от страните промени адреса си, същата е задължена да информира другата страна по договора в 5 дневен срок от настъпване на обстоятелството. В случай, че такова уведомление не е изпратено то съобщения изпратени на посочения в договора адрес се считат за получени.

Данни за страните:

За Възложителя:

Адрес: гр. Върбица ул. „Септемврийско въстание“40

Тел:05391/21 31

Факс: 05391/20 05

За Изпълнителя:

Адрес; гр. София 1574, район Слатина,
ж.к. „Христо Смирненски“ бл.11 ет.3 ап.10,

Тел:02/871 85 92;

факс 02/871 85 92, e-mail pro_consult_ld@abv.bg

Чл.29. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Чл. 30. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

- Приложение № 1 - Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Ценово предложение, ведно с всички приложения;
- Приложение № 3 – Техническо предложение, ведно с всички приложения;
- Приложение № 4 – Документи по чл. 47, ал.1 и ал.2 от Закон за обществените поръчки и по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/;
- Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение на Договора (по образец от документацията, в случай, че е банкова или парична сума);

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ.КМЕТ:.....

/Бейсим Мехмед Мустафа/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РЪКОВОДИТЕЛ:

/Лора Тодорова Денева/



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

/Айхан Адем Ахмед/

Съгласува:

/Сена Будзива/

Добриш:

/Х.Ахмедова/

Съгласува:

/Б.Георгиев/

Съгласува:

/Хабва Хамедова/