

## **№ 09. Издаване на удостоверение за семейно положение**

### **Характеристика на услугата:**

Заявителят подава попълненото искане в Центъра за услуги и информация на граждани /гише № 1 /.Служителят от ЦУИГ проверява самоличността, приема и регистрира заявлението дневника за документооборот. Заявителят заплаща дължимата такса на услугата.

При извършване на услугата, приетите документи се насочват към служителя "ГРАО", който извършва проверка в локална база данни и в Регистъра за граждански брак и изготвя исканото удостоверение.

При констатирани различия се извършват допълнителни проверки и актуализация на данните в регистъра за населението.

Удостоверението за семейно положение се получава от заявителя в ЦУИГ.

**Правно основание:** Закон за гражданската регистрация - чл. 24, ал.1 и чл. 106, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 5, т.4;

Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т.6;

Наредба №РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението – чл. 13 и чл. 14.

### **Необходими документи:**

**1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението;**

2. Документ за самоличност;

3. Нотариално заверено пълномощно (в случаите на искане от друго лице).

**Срок за изпълнение:** в рамките на деня на заявяване

**Такса:** 4 лв.

Място за подаване и получаване на документа: ЦУИГ или чрез лицензиран пощенски оператор, като цената се заплаща от заявителя при получаването