

№ 14. Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път

Характеристика на услугата:

Удостоверява последният заявен постоянен адрес.

Удостоверението се издава след подаване на заявление за заявяване на постоянен адрес. Заявителят или изрично упълномощеното лице подава заявлението в Центъра за услуги и информация на граждани /гише № 1 /.

Служителят по гражданско състояние проверява самоличността на заявителя, приема и регистрира заявлението в електронната система за документооборот. Извършва проверка в ЕЛРК и изготвя исканото удостоверение.

При констатирани различия и неточности в данните се извършват допълнителни проверки и удостоверението се издава.

Изготвеното удостоверение се предоставя на заявителя.

За малолетни, непълнолетни и поставени под запрещение лица заявяването се извършва от законните им представители

Правно основание: Закон за гражданската регистрация - чл. 95 и 98 във връзка с чл. 5, т. 3, чл. 106, ал.1,т. 1;

Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 8;

Наредба №РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението – чл. 22 и чл. 24.

Необходими документи:

1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението;

2. Документ за самоличност;

3. Нотариално заверено пълномощно (в случаите на искане от друго лице).

4. Документ за собственост, нотариално заверен договор за ползване на имота за жилищни нужди;

5. Декларация по чл. 92, ал. 6 от ЗГР по образец.

Срок за изпълнение: в рамките на деня на заявяване

Такса: без такса

Място за подаване и получаване на документа: ЦУИГ или чрез лицензиран пощенски оператор, като цената се заплаща от заявителя при получаването