

№ 15. Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес

Характеристика на услугата:

Удостоверява последният заявен постоянен адрес.

Заявителят или изрично упълномощеното лице подава заявлението в Центъра за услуги и информация на граждани /гише № 1 /.Служителят по гражданско състояние проверява самоличността на заявителя, приема и регистрира заявлението в дневника за документооборота. Извършва проверка в ЕЛРК и изготвя исканото удостоверение.

При констатирани различия и неточности в данните се извършват допълнителни проверки и удостоверението се издава.

Изготвеното удостоверение се предоставя на заявителя.

За малолетни, непълнолетни и поставени под запрещение лица заявяването се извършва от законните им представители

Правно основание: Закон за гражданската регистрация - чл. 106, ал. 1, т. 1;

Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 8;

Наредба №РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението – чл. 22, ал. 1.

Необходими документи:

- 1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението;**
2. Документ за самоличност;
3. Нотариално заверено пълномощно (в случаите на искане от друго лице).

Срок за изпълнение: в рамките на деня на заявяване

Такса: 5лв.

Място за подаване и получаване на документа: ЦУИГ или чрез лицензиран пощенски оператор, като цената се заплаща от заявителя при получаването