

№ 11. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена

Характеристика на услугата:

Удостоверението се издава само когато различните имена на лицето са вписани в регистъра за населението и/или в регистрите на актовете по гражданско състояние.

Заявлението се приема Центъра за услуги и информация на граждани /гише № 1/ или в Кметствата.

Служителят от ЦУИГ проверява самоличността, приема и регистрира заявлението в дневника за документооборота.

Заявителят заплаща дължимата такса.

Служителят по гражданско състояние извършва проверка в локална и национална база данни и в регистрите по гражданско състояние, съхранявани в общинския архив по гражданско състояние.

След изготвяне удостоверението се получава от заявителя.

Правно основание: Закон за гражданската регистрация - чл. 24 ал. 1 и чл. 106 ал.1 т.1, във връзка с чл. 5, т. 1;

Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т.2;

Наредба №РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението – чл. 18.

Необходими документи:

- 1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението;**
2. Документ за самоличност;
3. Копия от документи по гражданско състояние, в които имената се различават от вписаните в документа за самоличност;
4. Нотариално заверено пълномощно (в случаите на искане от друго лице).

Срок за изпълнение: в рамките на деня на заявяване

Такса: 2 лв.

Място за подаване и получаване на документа: ЦУИГ или чрез лицензиран пощенски оператор, като цената се заплаща от заявителя при получаването