

№ 02. Издаване на удостоверение за раждане - дубликат

Характеристика на услугата:

Искането заедно с приложените документи се приема в Центъра за услуги и информация на граждани /гише № 1 /
Служителят от ЦУИГ проверява самоличността, приема и регистрира заявлението в дневника за документооборота. Заявителят заплаща дължимата такса на услугата.
При извършване на услугата, приетите документи се насочват към служителя "ГРАО", който извършва проверка в локална база данни и в Регистър "Раждане" и въз основа на съставен акт се издава удостоверение-дубликат. Документът се изготвя и получава на място в ЦУИГ.

Правно основание:

Закон за гражданската регистрация - чл. 88, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 40, ал. 1; Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 4.
Наредба № РД-02-20-9 за функциониране на Единната система за гражданска регистрация - чл. 68.

Важна информация за услугата:

Дубликат на удостоверение за раждане може да бъде издаден на лицето, за което се отнася акта за раждане, на неговите родители /законните му представители/ или на изрично упълномощено друго лице.

Услугата се извършва за лица, които са родени в община Върбица.

Необходими документи:

1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението;
2. Документ за самоличност;
3. Нотариално заверено пълномощно (в случаите на искане от друго лице);

Срок за изпълнение: в рамките на деня на заявяване

Такса: 4лв.

Място за подаване и получаване на документа: ЦУИГ или чрез лицензиран пощенски оператор, като цената се заплаща от заявителя при получаването