



ОБЩИНА ВЪРБИЦА, гр. ВЪРБИЦА, обл.
ШУМЕН
ул. "Септемврийско въстание" 40, тел. 05391/ 21-31,
факс 05391/ 20-05

ЗАПОВЕД

№ 439

гр.Върбица, 01.04.2015 г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА и чл.36, ал.4 от Административно-процесуалния кодекс и § 12, ал.1 от Заключителните разпоредби на ЗИД на АПК, моя заповед №1995 от 17.12.2014 г. във връзка с приета обща нормативна рамка за въвеждане на Комплексно административно обслужване и предприемане на конкретни мерки от администрацията:

НАРЕЖДАМ:

1. Общинска администрация Върбица да предлага комплексно административно обслужване при заявяване на такъв вид административна услуга;
2. Административните услуги да се извършват без да е необходимо заявителя да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събрани или създадени от извършващия административната услуга първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат на електронен или хартиен носител;
3. Искането за заявяване на комплексна административна услуга се подава писмено или устно, като заявителя избира формата и начина на заявяване, освен в случаите, когато в специален закон не е предвидено друго. При устно запитване да се съставя протокол.
4. Писменото искане и приложенията към него се подават в Информационния център в сградата на Общинска администрация – Върбица или по начин оповестен, като технически възможен;
5. Когато искането е за комплексно административно обслужване, то може да бъде подавано до всеки административен орган, който участва в него. Административния орган, пред който е подадено искането, образува производството. Взаимодействието с другите административни органи се осъществява по реда на наредбата по чл.5а, ал.1 от Закона за администрацията.

6. Общинска администрация – Върбица да преустанови изискването на информация или документи, които са налични при нея или може да се снабди с тях, чрез друг орган, тъй като е длъжна да ги осигури **служебно** за нуждите на съответното производство.
7. Служителите в общинска администрация – Върбица да осъществяват комплексно административно обслужване в **тридневен срок** от получаване на достъп до данните на административните органи – първични администратори на данни;
8. Служителите работещи и предоставящи административни услуги в общинска администрация – Върбица да осигурят получаването на индивидуалния административен акт на мястото, където е заявен, или на посочен точен адрес, в случай че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път.
9. При изпълнението на заявена комплексна административна услуга, Общинска администрация – Върбица услуга да не изисква документи, издавани от общината при извършване на административните услуги.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на секретаря на община Върбица.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите длъжностни лица за сведение и изпълнение, като бъде публикувана и на сайта на Община Върбица.

Кмет на община:.....

/Мердин Байрям/



Изготвил:.....

/М.Христова-секретар на община/