



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **Заклучителна пресконференция по проект „Общинска администрация Върбица – компетентна и съвременна”,**

На 10.09.2014 г. в сградата на общинска администрация Върбица се проведе заключителна пресконференция в рамките на Проект „Общинска администрация Върбица – компетентна и съвременна”, финансиран по ОПАК, съфинансиран от ЕС чрез Европейския социален фонд по Договор № 13-22-37/15.05.2013 г.

Екипът на проекта Ганка Георгиева-ръководител и Златомира Кръстева-счетоводител, представиха информация за изпълнените дейности по проекта.

Основната цел на изпълнения проект е повишаване капацитета на общинските служители за ефективно и качествено изпълнение на служебните си задължения чрез повишаване мотивацията, придобиване на ключови компетентности и повишаване професионалните знания и умения.

Целевата група са служители на общинската администрация, включително кметовете на населените места.

В рамките на проекта ще се организираха и изпълниха следните дейности:

**1. Организация и управление на проекта.** Проведени са 9 срещи на екипа на проекта, 2 пресконференции-за стартиране на проекта и приключване. Проведени са 3 процедури за избор на изпълнител. Организирано и проведено обучение в Института по публична администрация за 4 служители и по обучение по ключови компетентности за 80 служители.

### **2. Обучение в Института по публична администрация.**

Четирима служители преминаха обучение в Института по публична администрация по следните теми:

Публичен имидж – елемент на доброто управление и Стратегически мениджмънт в държавната администрация.

И на четиримата е връчен сертификат за успешно преминало обучение.

### **3. Обучение по ключови компетентности.**

В рамките на тая дейност са обучени 80 общински служители.

#### **3.1 Умения за справяне със стреса и лична способност за създаване на мотивираща среда.**

Обучението преминаха 20 служители. Същото се проведе в периода 18-20 юли 2014г. в хотел „Планета” , КК „Слънчев бряг” с продължителност 3 дни, 20 учебни часа по следните тематични единици:

1. Дефиниране на понятията. Теории за стреса, видове стрес, симптоми на стреса.
2. Източници на стрес и главни стресори. Универсални и специфични стресови фактори.
3. Организационни стресови фактори.
4. Синдром на професионалното прегаряне.
5. Стратегии за справяне със стреса – индивидуални и организационни подходи.
6. Превенция на стреса при работа.

Всички участници получиха сертификати за успешно преминали обучението.



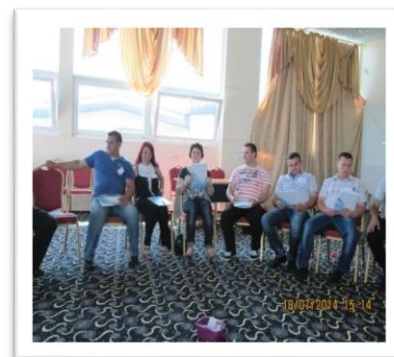
Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



### 3.2 Комуникативни и презентативни умения.

По тая тема преминаха обучение също 20 служителя в периода 18-20 юли 2014г. в хотел „Планета”, КК „Слънчев бряг”. Обучението бе също с продължителност 3 дни, 20 учебни часа по следните теми:

1. Общуване – същност, аспекти, функции. Видове общуване.
  2. Общуването като процес. Комуникационни модели.
  3. Комуникативни умения. Бариери пред комуникацията. Конфликти. Поведенчески стратегии при конфликт.
  4. Видове презентации и компоненти на презентацията.
  5. Етапи на изграждане на ефективната презентация. Работа с публика.
- Всички участници получиха сертификати.



### 3.3. Обучение за изграждане на умения за организиране и планиране на работното време.

В обучението бяха включени 40 служители разделени на две групи по 20 човека и се проведе в периода 1-3- август 2014г. в к-с Гранд Хотел Варна, КК „Св.Св.Константин и Елена” Програмата на обучението бе структурирана в следните тематични единици, с общ хорариум 20 уч.часа.

1. Феноменът време и неговата стойност. Идентифициране на собствените представи за време.
2. Ефективност и ефективно управление на времето.
3. Умения за изграждане на ясни цели и изграждане на план за действие.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

4. Лична ефективност, включително ориентация към резултати. Приоритизиране на задачите и целите.

Всички 40 участници получиха сертификати за успешно преминали обучението.



#### 4. Дейности за информация и публичност

Във връзка с изпълнение на дейността се извърши следното:

Проведена бе начална пресконференция за представяне пред обществеността на целите, дейностите и очакваните резултати и заключителна, целяща представяне на постигнатите резултати.



Изработени са 100 информационни листи с темите на обучението,

информация за проекта; банер за популяризиране на проекта и приноса на европейските структурни фондове.

Изработени са в пресконференциите и обучението 150 семинарни папки; 150

химикали с логото на програмата; блок листи; 100 заявления за включване и 100 брандирани флаш памети. В сайта на общината бяха публикувани статии за стартирането на проекта и преминалата начална пресконференция.



*Този документ е създаден в рамките на проект „Общинска администрация Върбица – компетентна и съвременна“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-22-37/06.01.2014 г, с бенефициент Община Върбица, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*