

ОБЩИНА ВЪРБИЦА

9870 гр.Върбица,
ул."Септемврийско въстание" №40
тел.05391/21-31,факс 05391/20-56



MUNICIPALITY OF VARBITSA
Bulgaria, 9870 Varbitsa, 40
Septemvriysko vastanie Str.
tel:05391/21-31.fax:05391/20-56

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Върбица на основание чл. 10а, ал. 1 от ЗДС, във връзка с чл. 10, ал. 1 и 2 от ЗДС, чл. 13, ал. 1 и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 1479/08.11.2017 г. на кмета на Община ВЪРБИЦА

О Б Я В Я В А :

КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ” ОБРАЗОВАНИЕ, ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА” в Общинска администрация гр.Върбица.

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Основна цел на длъжността: Организира, разпределя, координира и контролира дейността на служителите в отдела, в областта на образованието и здравеопазването, социалните дейности, култура, спорт и реализиране на проекти и програми.

Области на дейност:

Организация, координация и контрол на административните задачи, свързани с ефективното функциониране на отдела.

Поддържа връзки с други държавни институции и фирми.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- Изисквана минимална степен на завършено образование – **бакалавър.**

- Години професионален опит – **4 години**

или

- Минимален ранг – **III младши.**

3. Специфични изисквания за заемане на длъжността, установени с нормативен акт – няма.
4. Предпочитана специалност или област, по която е придобито образованието: педагогически науки , хуманитарни науки /една от изброените/.
5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите: професионален опит в сферата на общинска администрация е предимство, опит в държавна администрация, управленска компетентност, стратегическа компетентност, лидерски умения, комуникационна компетентност, умения за работа в екип, компютърни умения и квалификации в областта на информационните технологии, да познава законодателната разпоредба на ЗА, ЗДСл, ЗМСМА, ЗПУО, ЗНЗ.
6. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността – 460.00 лв. при спазени изисквания на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.
7. Брой работни места, за които се обявява конкурса – 1
8. Начин на провеждане на конкурса:
Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе по следния начин:
 - Решаване на тест
 - Интервю.
9. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:
Кандидатите за участие в конкурса да представят следните документи:
 - Заявление за участие в конкурс - по образец /Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители. Заявлението се предоставя от специалист „Човешки ресурси и Общински съвет”, стая №112 в сградата на Общинска администрация - Върбица.
 - Към заявлението се прилагат:
 - Декларация от лицето за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/.
 - Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и за допълнителни квалификации и правоспособност.
 - Копия от документи, удостоверяващи професионалния опит или придобития ранг като държавен служител /при наличие на такъв/.

- Автобиография.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от кандидата или чрез пълномощник като за изискваните копия се представят и оригиналите за сверка.

10. Място и срок за подаване на документите:

гр. Върбица, ул. „Септемврийско въстание” № 40, Община Върбица, стая № 102, всеки работен ден от 08.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.

Телефон за справки – 05391/2131

Лице за контакти: Гюлия Хасан – старши специалист”Деловодство и административно обслужване”

Краен срок за подаване на документите – 17.00 ч. на 24.11.2017 г.

Ден на публикуване: 10.11.2017 г.

11. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъците на допуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса е интернет страницата на общината и Таблото за обяви и съобщения на партерния етаж в сградата на Общинска администрация - Върбица.

12. Място, където кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика и други необходими за конкурсната процедура документи е стая .№112 –специалист ”Човешки ресурси и Общински съвет”- , всеки работен ден от 08.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.

Мердин Байрям

Кмет на община Върбица