


# ОБЩИНА ВЪРБИЦА

гр. Върбица  
ул. „Септ. Въстание” 40

тел. 05391/21 31  
факс 05391/20 05

Утвърдил:

  
/Мердин Байрям/

Кмет на Община Върбица  
14.01.2016 г.

## СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОБЩИНА ВЪРБИЦА

за отчетната 2016 г.

Счетоводната политика на Община Върбица и е разработена и съобразена с изискванията на Закона за счетоводството, изискванията на Националните счетоводни стандарти и националния сметкоплан.

- Единния вътрешен сметкоплан на Община Върбица се подчинява на Сметкоплана на бюджетните предприятия и се изготвя от главния счетоводител на Общината. Същият може да се променя текущо през годината само от главният счетоводител и утвърден от кмета на Общината.

- Предимства на съдържанието пред формата – събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не според формата им.

- Същественост – степента на полезност на счетоводната информация е от съществено значение.

- Предпазливост – разумно оценяване и отчитане на съдържанието на операциите, с цел получаване на действителен финансов резултат за отчетния период. Отчитат се всички предполагаеми рискове, евентуални загуби за бъдещи периоди и недопускане между вземане и даване.

- Историческа цена – активите, пасивите и капитала се записват по стойност в момента на тяхното придобиване.

- Независимост на отделните периоди – всеки отделен период се разглежда сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и следващ период.

- Стойностна връзка между начален и краен баланс – съставения счетоводен баланс към края на отчетния период е начален за следващата отчетна година.

- Възможно спазване на счетоводната политика - важен принцип за постигането на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди. Изключения се правят само при законови промени.

- Приходите и разходите от осъществените сделки и събития се отразяват текущо в момента на тяхното възникване.

- Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразява във финансовия резултат за периода, през който се черпи изгода, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

- Движението на капитала на общината от раздел 10 – *Разполагам капитал в бюджетните предприятия* се осъществява само с Решение на Общинския съвет, Заповед на Кмета или изрично дадени указания от Министерството на финансите.

- Операциите и събитията, имащи ефект върху нетните активи, се отчитат чрез съответните сметки от раздел 6 и 7 от СБП, а не директно към елементите на собствения капитал / сметките от група 10-13 на СБП /

- Не се извършва амортизация на активите – ставка 0 %, квота – 0

- Определя се стойностен праг на същественост за признаване на ДМА в размер на 1 000 лв. /хиляда лева/ т. 16. 16. от ДДС 20 от 2004 год.

- Веднъж на две години се извършва преоценка/обезценка на активи, съгласно т. 36. 1 от ДДС 20 / 2004 год. Преоценката на материални запаси, да се извършва в съответствие т. 2. 3 от ДДС 20 / 2004 год. При отчитането на преоценки на ДМА и материални запаси се прилагат сметки от подгрупа 780 - *Увеличение/намаление на нетните активи от преоценка.*

- Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи

- прилага се метода  $F_i - f_0$  / първа входяща – първа изходяща /. При изписване / отписване или брак / на материали, осчетоводени в гр. 30, изписването да става от “най – старата” наличност. Само изписването на

горива се извършва чрез метода  $F_i - f_0$  на базата на средна цена за календарен месец.

- Инвентаризацията на активите и пасивите да се осъществява, съгласно Глава четвърта – “*Инвентаризация*” от Закона за счетоводството. Инвентаризацията се извършва след издаване на Заповед от кмета на общината, която съдържа: обект на инвентаризацията, определена комисия, срок на инвентаризацията, както и основанието за извършването ѝ – годишна, по искане или смяна на МОЛ, при установени липси и пр.

- След извършване на инвентаризация, копие от документите се представят на главен счетоводител.

- Ежемесечно се подава информация за просрочените вземания, до главния счетоводител на Общината и Директора на “Дирекция АПО и ФД” и същите се отразяват като просрочени вземания и зад балансово в *гр. 991 – Статистика за просрочени вземания*. За просрочени се считат вземанията, които не са уредени в законовия / договорен / срок.

- При налични задължения, не погасени в срок от 90 дни се подава информация до главния счетоводител и Директора на “Дирекция Обща администрация” и същите се отразяват като просрочени задължения и зад балансово в *гр. 992 – Статистика за просрочени задължения*. За просрочени се считат задълженията, които не са уредени в законовия /договорен / срок.

- Паричните средства се отчитат, съгласно ЕБК за съответната година по метода на касово отчитане с фактическия паричен оборот. Салдото в касата към края на годината следва да е нулево. Наличните парични средства се внасят в съответната банкова сметка. Паричните средства се отчитат по метода на касовото отчитане с фактическия паричен оборот.

- Съгласно ННС 19 в края на календарната година следва да се провизират предполагаемите отпуски за следващата календарна година, увеличени с планирания процент увеличение на бюджетните заплати и действащите проценти осигуровки от работодател.

- Дяловото участие / увеличение и намаление / на общината в търговски дружества се отчита с остойността на участието.

- Незавършено строителство на инфраструктурни обекти се води аналитично и се натрупва по обекти в сметка 2071 – *Незавършено строителство*. При завършване на цел обект се завежда като дълготраен актив / инфраструктурен обект / зад балансово с цялата натрупана стойност.

- Формата на счетоводството – мемориало–ордерна, която осигурява пълна и достоверна информация. Счетоводните регистри се приключват в

края на всяко тримесечие и се съставя оборотна ведомост за синтетичните и аналитични сметки.

- Собствените приходи на общината се събират от касиер и чрез данъчно подразделение към общината за местни данъчни приходи.

- Чуждите активи, предоставени за ползване в общината от външни лица, се отчитат в група 91 „Чужди дълготрайни активи, материални запаси и финасови активи”

- Разходите се отчитат като бюджетни по разходна класификация и по икономически елементи.

- Предприятието признава един актив и го отчита като дълготраен нематериален актив, когато отговаря на следните критерии:

- разграничим ресурс, без физическа субстанция, контролиран от предприятието в резултат на минали събития;
- се очаква да бъде използван повече от един отчетен период;
- стойността на актива може надеждно да бъде изчислена и
- предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

- Нематериални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за нематериален актив, могат да бъдат разделени на своите съставни части и всяка част да се третира като самостоятелен актив.

- Първоначално всеки дълготраен нематериален актив се оценява, както следва.


а) Външносъздадени (закупени) – по цена на придобиване, покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи.

б) Първоначалната оценка на създаден в предприятието нематериален актив - сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване:

- техническа изпълнимост на завършването на нематериалния актив, така че той да бъде на разположение за използване или продажба;
- намерението си да го завърши и да го използва или продаде;
- как нематериалния актив ще генерира бъдещи икономически изгоди;
- наличието на ресурси за завършване на актива/проекта;
- способността за надеждно определяне на разходите, свързани с нематериалния актив по време на неговото разработване.

- в) Първоначалната оценка на нематериален актив, получен в резултат на безвъзмездна сделка, се определя по справедливата му стойност.
- г) Първоначалната оценка на нематериален актив, получен в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон, се определя по стойността му, приета от съда и от ОС на дружеството.
- д) По справедливата стойност на получения актив – при замяна или частична замяна срещу несходен дълготраен материален актив или други активи;
- е) Първоначалната оценка на нематериален актив, придобит и признат в бизнес комбинация е неговата справедлива стойност в деня на придобиването.

Изготвил:

  
/А. Ахмед/