

**ОБЩИНА ВЪРБИЦА**  
9870 гр.Върбица,  
ул."Септемврийско въстание" №40  
тел.05391/21-31,факс 05391/20-56



**MUNICIPALITY OF VARBITSA**  
Bulgaria, 9870 Varbitsa, 40  
Septemvriysko vastanie Str.  
tel:05391/21-31,fax:05391/20-56

## ОБЯВЛЕНИЕ

Община Върбица на основание чл. 10а, ал. 1 от ЗДС, във връзка с чл. 10, ал. 1 и 2 от ЗДС, чл. 13, ал. 1 и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед №1627/01.12.2017 г. на кмета на Община ВЪРБИЦА

### О Б Я В Я В А :

**КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА : СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА** в Община Върбица.

#### 1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

**Основна цел на длъжността:** Ръководи, организира, координира и контролира дейността на служителите в администрацията в изпълнение разпореденията на кмета на общината, при спазване разпоредбите на Закона за администрацията, закона за местното самоуправление и местната администрация и другите закони и подзаконови нормативни актове, свързани с дейността на Община Върбица.

#### **Области на дейност:**

- Организация, координация и контрол на административните задачи, свързани с ефективното функциониране на Общинската администрация;
- Контрол върху дейността на административното обслужване на физически и юридически лица;
- Задълженията на секретар на община, съгласно чл.43, ал.3 от ЗМСМА.

#### 2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- Изисквана минимална степен на завършено образование – **магистър.**
- Години професионален опит – **4 години**

**или**

- Минимален ранг – **III младши.**

3. Специфични изисквания за заемане на длъжността, установени с нормативен акт – няма.

4. Предпочитана специалност или област, по която е придобито образованието: -- -  
PR в публичната администрация, Социални дейности .

5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите: професионален опит в сферата на общинска администрация е предимство, опит в държавна администрация, управленска компетентност, стратегическа компетентност, лидерски умения, комуникационна компетентност, умения за работа в екип, компютърни умения и квалификации в областта на информационните технологии, да познава законодателната разпоредба на ЗА, ЗДСл, ЗМСМА, ЗАНН, СК, КСО,ИК,ЗВ.

6. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността – 460.00 лв. при спазени изисквания на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

7. Брой работни места, за които се обявява конкурса – 1

8. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе по следния начин:

- Решаване на тест

- Интервю.

9. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса да представят следните документи:

- Заявление за участие в конкурс - по образец /Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители. Заявлението се предоставя от специалист „Човешки ресурси и Общински съвет”, стая №112,, в сградата на Общинска администрация - Върбица.

Към заявлението се прилагат:

- Декларация от лицето за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/.

- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и за допълнителни квалификации и правоспособност.

- Копия от документи, удостоверяващи професионалния опит или придобития ранг като държавен служител /при наличие на такъв/.

- Автобиография.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от кандидата или чрез пълномощник като за изискваните копия се представят и оригиналите за сверка.

**10. Място и срок за подаване на документите:**

гр. Върбица, ул. „Септемврийско въстание“ № 40, Община Върбица, стая № 102, всеки работен ден от 08.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.

Телефон за справки – 05391/2131

Лице за контакти: Гюлия Хасан – старши специалист”Деловодство и административно обслужване”

Краен срок за подаване на документите – 17.00 ч. на 18.12.2017 г.

Ден на публикуване: 04.12.2017 г.

**11. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъците на допуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса е интернет страницата на общината и Таблото за обяви и съобщения на партерния етаж в сградата на Общинска администрация - Върбица.**

**12. Място, където кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика и други необходими за конкурсната процедура документи е ст.№112 – специалист ”Човешки ресурси и Общински съвет” , всеки работен ден от 08.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.**

**Мердин Байрям**

*Кмет на община Върбица*