



ОБЩИНА ВЪРБИЦА, ОБЛАСТ ШУМЕН
ул. "Септемврийско въстание" 40, тел: 05391/21-31, факс 05391/21-05

ЗАПОВЕД

№ 1858

гр. Върбица, 30.10.2018 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси във връзка със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в Община Върбица.

Възлагам на постоянната комисия и всички служители стриктно спазване разпоредбите на Вътрешните правила.

Препис от настоящата заповед да се връчи на заинтересованите длъжностни лица за сведение и изпълнение.

МЕРДИН БАЙРЯМ

Кмет на община Върбица

Данните са заличени на основание чл.2, ал.2 от ЗЗЛД



О Б Щ И Н А В Ъ Р Б И Ц А

9870 гр. Върбица, ул. "Септемврийско въстание" № 40, тел. 05391/21-31

e-mail: obshtina@varbitsa.org; web: www.varbitsa.org

УТВЪРЖДАВАМ:
МЕРДИН БАЙРЯМ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЪРБИЦА

Данните са заличени на основание чл.2, ал.2 от ЗЗЛД

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА
НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА
ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНА ВЪРБИЦА**

ОКТОМВРИ, 2018 ГОДИНА

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези вътрешни правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване на конфликт на интереси.

Чл. 2. Вътрешните правила се прилагат за служителите в общинска администрация (ОА), с изключение на служителите, които заемат технически длъжности.

Чл. 3. При изпълнение на правомощията си, длъжностните лица се ръководят от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

Чл. 4. (1) Длъжностните лица от ОА, назначени по Кодекса на труда (КТ) и Закона за държавния служител (ЗДСл), подават декларация по чл. 35, ал. 1, на хартиен носител и на електронен носител пред Кмета на общината.

(2) Декларацията за имущество и интереси се подава:

1. в срок един месец от заемането на длъжност в ОА;
2. ежегодно до 15 май - за предходната календарна година.

(3) При промяна в декларираните обстоятелства се извършва в срок един месец от настъпването на промяната.

(4) В срок един месец от изтичането на сроковете по чл. 4, ал. 2 за подаването на декларациите от лицата по чл. 2, комисията изготвя доклад до Кмета на общината за неподадените в срок декларации.

Чл. 5. (1) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по ал. 2, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(2) За подадените декларации се води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно от чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ.

Регистърът съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларация за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;

4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ;

5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(3) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(4) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 4, ал. 2 и 3 и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

(5) Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат служителите, определени със заповед на Кмета на общината, с която е възложил приемането, съхранението, обработването и унищожаването на данните по ЗЗЛД и Регламент(ЕС) 2016/679.

(6) Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите се извършва с подписване на протокол, подписан от предаващия и от приемащия, който се съхранява в досието на служителя.

Чл. 6. Декларациите на служителите от ОА, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението. Данните в регистъра се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението.

Чл. 7. (1) Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лица в ОА, може да подаде сигнал за нарушение до органа по назначаването, съответно до постоянната комисия.

(2) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, телефон и електронен адрес на подателя;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис на подателя.

(3) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 – 5.

(5) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

(6) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(7) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

Чл. 8. Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл. 9. (1) Сигнал, който не е от компетентността на органа по чл.4, ал.1 се препраща незабавно на компетентния орган.

(2) Когато в сигнал се съдържат данни за извършено престъпление, се сезират незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 10. При подаден сигнал:

1. не се разкрива самоличността на лицето, подало сигнала;
2. не се разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;
3. се опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

Глава втора **ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА** **ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

Чл. 11. (1) Проверката на декларациите се извършва от комисия от служители, изрично овластена от кмета.

(2) Кметът на общината определя със заповед състава на комисията, който е постоянен. Комисията се състои най-малко от трима редовни членове и един резервен.

(3) Членовете на комисията могат да бъдат освободени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение.

(4) Комисиите по ал. 1 приемат решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(5) Когато се извършва проверка на декларация на член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

Чл. 13. При подаване на сигнал срещу лице от ОА за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице относно достоверността на декларираните факти в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

Чл. 14. При извършване на проверка по сигнал, комисията се придържа към разпоредбите на чл. 13-16 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

Глава трета **ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 15. (1) Когато длъжностно лице има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Постоянна комисия са длъжни да направят отвод на лице по чл. 2, ако разполагат с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес. Те се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл. 16. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал;
2. по искане на лицето.

Чл. 17. (1) Искането по чл. 16, т. 2 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от постоянната комисия да отстрани недостатъците в 3-дневен срок пропуските, с указание че при неотстраняването на неточностите, искането ще бъде оставено без разглеждане.

(3) По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 3, 5 и 7 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

Чл. 18. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато Кметът на общината, а за кметовете на кметство – съответната постоянна комисия, са установили конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

Чл. 19. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл. 20. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на кмета

(2) Производство не се образува или образуването на производството се прекратява при спазване разпоредбите на чл. 22, ал. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

Чл. 21. Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисията по чл. 11, спазвайки разпоредбите на чл. 23 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

Чл. 22. Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси на кметовете на кметства се извършва от постоянната комисия на общинския съвет по чл. 12.

Чл. 23. Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс, спазвайки разпоредбите на чл. 25, ал. 2-9 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

Чл. 24. Органът по назначаването, а за кметовете на кметство – постоянната комисия, се произнася с мотивирана заповед, съответно решение за наличието или липсата на

конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни, като се спазват разпоредбите на чл. 26 -29 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

Чл. 25. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Вътрешните правила се приемат на основание чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, приета с ПМС № 209/26.09.2018 г.

§ 2. Вътрешните правила са утвърдени със заповед № 1858/30.10.2018 г. на Кмета на община Върбица.