

## ОБЩИНА ВЪРБИЦА

9870 гр.Върбица,  
ул."Септемврийско въстание" №40  
тел.05391/21-31,факс 05391/20-56



MUNICIPALITY OF VARBITSA  
Bulgaria, 9870 Varbitsa, 40  
Septemvriysko vastanie Str.  
tel:05391/21-31,fax:05391/20-56

## ОБЯВЛЕНИЕ

**Община Върбица** на основание чл. 10а, ал. 1 от ЗДС, във връзка с чл. 10, ал. 1 и 2 от ЗДС, чл. 13, ал. 1 и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 1478/08.11.2017 г. на кмета на Община ВЪРБИЦА

### ОБЯВЯВА:

**КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ, ХУМАНИТАРНИ ДЕЙНОСТИ И ИНВЕСТИЦИОННА ПОЛИТИКА" В Общинска администрация гр.Върбица.**

#### 1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

**Основна цел на длъжността:** Организира, разпределя, координира и контролира дейността на служителите в дирекцията, в областта на устройство на територията, строителството, инфраструктурата, транспорта, общинската собственост, икономиката и туризма, аграрната политика, местите данъци и такси, образованието и здравеопазването, социалните дейности, култура, спорт, стратегическото управление и реализиране на проекти и програми.

#### Области на дейност:

Организация, координация и контрол на административните задачи, свързани с ефективното функциониране на дирекцията.

Поддържа връзки с други държавни институции и фирми.

#### 2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- Изисквана минимална степен на завършено образование – **магистър**.

- Години професионален опит – 4 години

или

- Минимален ранг – III младши.

3. **Специфични изисквания за заемане на длъжността, установени с нормативен акт – няма.**
4. **Предпочитана специалност или област, по която е придобито образованието:** икономика, педагогически науки, хуманитарни науки /една от изброените/.
5. **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:** професионален опит в сферата на общинска администрация е предимство, професионален опит в държавна администрация, управленска компетентност, стратегическа компетентност, лидерски умения, комуникационна компетентност, умения за работа в екип, компютърни умения и квалификации в областта на информационните технологии, да познава законодателната разпоредба на ЗА, ЗДСл, ЗМСМА, ЗРР, ЗУТ, ЗОС.
6. **Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността – 460.00 лв.** при спазени изисквания на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.
7. **Брой работни места, за които се обявява конкурса – 1**
8. **Начин на провеждане на конкурса:**  
Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе по следния начин:
  - Решаване на тест
  - Интервю.
9. **Необходими документи за участие в конкурсната процедура:**  
Кандидатите за участие в конкурса да представят следните документи:
  - Заявление за участие в конкурс - по образец /Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители. Заявлението се предоставя от специалист „Човешки ресурси и Общински съвет”, стая №112 в сградата на Общинска администрация - Върбица.Към заявлението се прилагат:
  - Декларация от лицето за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/.

- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и за допълнителни квалификации и правоспособност.
- Копия от документи, удостоверяващи професионалния опит или придобития ранг като държавен служител /при наличие на такъв/.
- Автобиография.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от кандидата или чрез пълномощник като за изискваните копия се представят и оригиналите за сверка.

**10. Място и срок за подаване на документите:**

гр. Върбица, ул. „Септемврийско въстание” № 40, Община Върбица, стая № 102, всеки работен ден от 08.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.

Телефон за справки – 05391/2131

Лице за контакти : Гюлия Хасан – старши специалист ”Деловодство и административно обслужване”

**Краен срок за подаване на документите – 17.00 ч. на 24.11.2017 г.**

**Ден на публикуване: 10.11.2017 г.**

**11. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъците на допуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса е интернет страницата на общината и Таблото за обяви и съобщения на партерния етаж в сградата на Общинска администрация - Върбица.**

**12. Място, където кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика и други необходими за конкурсната процедура документи е ст.№112 – специалист ”Човешки ресурси и Общински съвет”- , всеки работен ден от 08.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.**

**Мердин Байрям**

*Кмет на община Върбица*